

Порядок действий при подаче заявления о приеме в первый класс для обучения с 1 сентября 2020 года

Родителям детей, посещающих дошкольные отделения ГБОУ Школа 654 имени А.Д. Фридмана	Родителям детей, НЕ посещающих дошкольные отделения ГБОУ Школа № 654 имени А.Д. Фридмана, НО проживающих на территории, закрепленной за ГБОУ Школа № 654 имени А.Д. Фридмана
<ul style="list-style-type: none"> • На Портале госуслуг регистрировать ребенка НЕ НАДО! • Дети ЗАЧИСЛЯЮТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ на основании личных заявлений родителей (законных представителей) на имя директора школы с 1 декабря 2019 года. • НЕОБХОДИМО написать заявление о переводе в 1 класс в детском саду – структурном подразделении «Светлячок», «Ручеек», «Колокольчик», «Семицветик», «Сказка») • <u>Документы Заявителя:</u> <ul style="list-style-type: none"> – Паспорта обоих родителей (законных представителей) + копии первой страницы и страницы с регистрацией – Свидетельство о рождении ребёнка+ копия – Согласие на обработку персональных данных ребёнка обоих родителей – Страховой медицинский полис ребёнка +копия – Полис пенсионного страхования (СНИЛС) ребёнка + копия – Выписка из домовой книги или справка о регистрации ребенка (Форма №8 УФМС или Форма №3 УФМС с регистрацией одного из родителей по тому же адресу) – Анкета-заявление 	<ul style="list-style-type: none"> • На Портале госуслуг регистрация заявлений НАЧИНАЕТСЯ с 15 декабря 2019 года. • Регистрируются заявления родителей (законных представителей), дети которых на 1 сентября 2020 года достигнут возраста не менее 6 лет и 6 месяцев. • <u>ДЕЙСТВИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ.</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зайти на Портал по адресу: http://pgu.mos.ru. 2. Зарегистрироваться на Портале. 3. Выбрать услугу «Запись в школу». 4. Выбрать «Запись в 1 класс», затем «Получить услугу». 5. Ввести сведения о Заявителе. 6. Ввести данные о ребенке. 7. Выбрать образовательную организацию. 8. ПРОВЕРИТЬ правильность заполнения полей заявления. 9. ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ заявление нажатием кнопки «Подать заявление». • <u>ПОСЛЕ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ.</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. В течение 30 дней с момента регистрации заявления о приеме в 1 класс Заявитель получит приглашение для подачи заявления и оформления документов по электронному адресу, указанному при регистрации заявления. 2. Заявитель должен явиться в назначенное время по адресу: ул. Артюхиной, д.17 и иметь при себе полный пакет документов. 3. Если Заявитель не может явиться в указанное время, следует сообщить об этом секретарю по телефону 8-499-1790501. В этом случае ему будет направлено повторное приглашение на более удобное время. • <u>Документы Заявителя:</u> <ul style="list-style-type: none"> Паспорта обоих родителей (законных представителей) + копии первой страницы и страницы с регистрацией – Свидетельство о рождении ребёнка + копия – Согласие на обработку персональных данных ребёнка обоих родителей – Страховой медицинский полис ребёнка +копия – Полис пенсионного страхования (СНИЛС) ребёнка + копия – Выписка из домовой книги или справка о регистрации ребенка (Форма №8 УФМС или Форма №3 УФМС с регистрацией одного из родителей по тому же адресу) – Анкета-заявление

