

Протокол № 8
заседания Управляющего совета Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения города Москвы «Школа № 654 имени А.Д.Фридмана»
от 28 августа 2020 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Шигеев Сергей Владимирович, Видякин Сергей Львович, Егупова Ольга Владимировна, Горохова Мария Олеговна, Коновалов Александр Валериевич, Мелехина Мария Игоревна, Оболенская Светлана Юрьевна, Жегина Евгения Германовна, Суковатый Владимир Геннадьевич, Луганская Елена Александровна, Павич Татьяна Михайловна, Бочкарева Наталья Владимировна, Илюхина Татьяна Михайловна, Игнаток Николай Владимирович, Акимова Александра Сергеевна.

Процедурные вопросы ведения заседания:

1. В связи с особой эпидемиологической ситуацией заседание Управляющего совета провести в дистанционной форме с использованием сервиса Google Meet.
2. В связи с отсутствием по уважительной причине секретаря Управляющего совета А.А.Торского поручить вести протокол заседания председателю Управляющего совета С.В.Шигееву.

ПОВЕСТКА:

1. О согласовании документов, регламентирующих деятельность ГБОУ Школа № 654 имени А.Д.Фридмана в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции:
 - Временных требований к организации работы ГБОУ Школа № 654 имени А.Д.Фридмана в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции;
 - Временного регламента организации работы учебных корпусов в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции;
 - Схем движения потоков в учебных корпусах ГБОУ Школа № 654 имени А.Д.Фридмана.
2. О мерах по модернизации среды, принятых в ГБОУ Школа № 654 имени А.Д.Фридмана за летний период.
3. О вкладе школы в качественное образование московских школьников по итогам 2019-2020 учебного года.
4. Разное

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу выступил директор школы С.Л.Видякин. Он рассказал об основных положениях локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации в период особой эпидемиологической ситуации. В прениях выступили председатель Управляющего совета С.В.Шигеев и представитель Учредителя О.В.Егупова. Члены УС имели возможность предварительно ознакомиться с данными документами. Возражений, замечаний, дополнений не последовало. Документы приняты единогласно.
2. По второму вопросу выступил директор школы С.Л.Видякин. Он сообщил членам Управляющего совета о следующих мерах по модернизации среды, принятых в ГБОУ Школа № 654 имени А.Д.Фридмана за летний период:
 - технологизация оборудования в дошкольных отделениях, оснащение каждой группы посудомоечными машинами;
 - проведение косметических ремонтных работ в зданиях дошкольных и школьных отделений;
 - введение в эксплуатацию оборудования, полученного в рамках проекта «Школа старшекласника»;
 - подготовка учебного корпуса № 2 к переоборудованию в рамках «Школа старшекласника»
3. По третьему вопросу выступил директор школы С.Л.Видякин. Он сообщил, что рейтинговый балл школы вырос по сравнению с прошлым учебным годом на баллов; школа стала лауреатом гранта Мэра Москвы III степени.
4. В «Разном» директор школы С.Л.Видякин ответил на вопросы членов Управляющего совета:

- По вопросу организации дополнительного образования: кружки и секции будут работать с учетом требований Роспотребнадзора: школьники из разных параллелей будут обучаться в разных учебных группах (допускается объединение учащихся в рамках одного уровня образования); «Академия школьников» для обучающихся 1-4-х классов начнет свою работу 1 сентября.
- По вопросу регламента пропуска обучающимися дошкольных и школьных отделений занятий: пропуск занятий по семейным обстоятельствам до 4 дней – с предоставлением уведомления от родителя (законного представителя) об отсутствии контактов ребенка с заболевшим COVID-19 (форма уведомления – на официальном сайте школы); от 5 дней – только с предоставлением справки от врача о допуске к занятиям.
- По вопросу работы системы «Проход и питание» в условиях открытия дополнительных входов: система «Проход и питания» интегрирована в Электронный журнал МЭШ, поэтому в течение первого урока сотрудники школы будут проставлять отсутствующих в ЭЖД.
- По вопросам коммерческого питания: организация коммерческого питания будет осуществляться после того, как будут отработаны новые алгоритмы питания обучающихся в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.
- По вопросу допуска к работе сотрудников клининговой компании и других сторонних организаций: все работники школы, сотрудники ЧОП, сотрудники комбината питания и клининга сдали перед началом учебного года ИФА-тест; к работе допущены только сотрудники с отрицательным результатом; раз в две недели 10% сотрудников школы и сторонних организаций сдают ПЦР-тест; до начала нового учебного года все сотрудники иммунизированы от гриппа.
- По вопросу организации термометрии на входе в дошкольные отделения: в целях устранения очереди на вход было увеличено количество приборов для бесконтактной термометрии.
- По вопросу сотрудничества с вузами: сотрудничество с вузами по реализации проектов профильных классов будет продолжено, однако переведено в онлайн-формат в целях сохранения здоровья школьников.
- По вопросу оказания школой платных образовательных услуг: цены на услуги не изменятся по сравнению с 2019-2020 учебным годом.

В прениях выступила представитель учредителя Ольга Владимировна Егупова; она поддержала предложение директора школы членам Управляющего совета – после начала учебного года проанализировать реализацию школой Временного регламента и при необходимости предложить меры по его совершенствованию.

РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать документы, регламентирующие деятельность ГБОУ Школа № 654 имени А.Д.Фридмана в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции:
 - Временные требования к организации работы ГБОУ Школа № 654 имени А.Д.Фридмана в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции;
 - Временный регламент организации работы учебных корпусов в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции;
 - Схемы движения потоков в учебных корпусах ГБОУ Школа № 654 имени А.Д.Фридмана.
2. Принять к сведению доклад директора о мерах по модернизации среды, принятых в ГБОУ Школа № 654 имени А.Д.Фридмана за летний период.
3. Принять к сведению доклад директора о вкладе школы в качественное образование московских школьников по итогам 2019-2020 учебного года.
4. Принять к сведению разъяснения директора по вопросам организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году. Членам Управляющего совета после начала учебного года проанализировать реализацию школой Временного регламента и при необходимости предложить меры по его совершенствованию.

Председатель Управляющего совета

С.В.Шигеев