

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом
Протокол № 8
от «20» июня 2013 г.
Председатель УС
М.В. Епишкина

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 258
от 21 июня 2013г.
Директор ГБОУ СОШ № 654
имени А.Д. Фридмана
Видякин С.Л.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок и организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ СОШ № 654 имени А.Д.Фридмана

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», нормативными правовыми документами и рекомендациями Министерства образования Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ №654 имени А.Д. Фридмана и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод по итогам года.
- 1.2. Промежуточная аттестация - это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений и навыков обучающихся за данный период, требованиям учебных программ по предмету, федеральному и региональному компонентам государственного стандарта общего стандарта. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое и четвертное (полугодичное) оценивание результатов учёбы обучающихся, и годовую.
- 1.3. Целью промежуточной аттестации является:
 - а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод, в частности регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства; каждый учащийся имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой, с обязательной записью отметки в электронном журнале.
 - б) установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана образовательного учреждения, а также по предметам вариативной части учебного плана III ступени обучения, изучавшимся выпускником, в случае, если на их изучение отводилось по учебному плану не менее 64 часов за два учебных года;
 - в) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта;
 - г) контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения этих предметов.
- 1.4. Контроль знаний обучающихся осуществляется на основании:
 - а) требований государственных образовательных стандартов;
 - б) критериев оценки знаний, умений, навыков обучающихся, определенных в учебном программе данного года обучения, Уставе школы, настоящего положения.
- 1.5. Виды промежуточной аттестации.
- 1.6. Аттестация может быть плановой, внеплановой и носить обязательный и необязательный характер для учащихся.

Плановая аттестация является обязательной для обучающихся школы (четвертная промежуточная аттестация проводится во 2 - 9 классах 4 раза в учебном году; полугодичная промежуточная аттестация проводится в 10-х классах; годовая аттестация проводится во всех классах 1 раз в учебном году).

Внеплановая аттестация проводится в исключительных случаях, для отдельных обучающихся (вынужденный отъезд обучающегося и другие уважительные причины; для классов (групп) -

незапланированное изменение календарного учебного графика; экспертиза качества образования).

1.7. Положение о промежуточной аттестации обучающихся согласовывается Управляющим советом утверждается директором школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксаций их достижений в электронных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.

2.3. Учитель-предметник, классный руководитель несёт дисциплинарную ответственность за правильность выставления отметок, их объективность, внесение отметок в электронный журнал.

2.4. Отметки учащимся по учебным предметам ставятся только за сформированные умения после проведённой учителем необходимой работы, как на уроке, так и при подготовке обучающегося дома. ЗАПРЕЩАЕТСЯ выставлять отметку по предмету за поведение учащегося на уроке.

2.5. В электронном журнале отметки за контрольную работу, зачёт по предметам выставляются отдельной колонкой под датой соответствующего урока.

2.6. Школьники, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом школы по согласованию с родителями обучающегося.

2.7. Формы текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации учителем подаётся одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы. Допускается корректировка количества срезовых работ по теме (по мере необходимости), с обязательным предупреждением обучающихся.

2.8. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный журнал.

2.9. Минимальное число оценок в четверти должно составлять:

- при 1 ч в неделю – 2 оценки,
- при 2 ч в неделю – 3 оценки,
- при 3 ч в неделю – 5 оценок,
- при 4 ч в неделю – 7 оценок,
- при 5 ч в неделю – 9 оценок,
- при 6 ч в неделю – 11 оценок.

2.10. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5 – балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением: отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9-11 классах не позднее, чем через неделю после её проведения; отметка за сочинение в 9-11 классах по русскому и литературе – не более, чем через 10 дней. Допускается передача работы, оцененной отметкой «2». При передаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу на этой же дате.

2.11. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях педагогического консилиума.

3. Годовая аттестация обучающихся переводных классов

- 3.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов. Во 2-11 классах выставляются годовые отметки.
- 3.2. Итоги аттестации обучающихся оцениваются посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).
- 3.3. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в электронный журнал за три урока до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за четыре календарных дня до первого дня каникул.
- 3.4. Годовые оценки по общеобразовательным предметам выставляются учителями на основании фактического уровня знаний и навыков школьников с учетом четвертных (во II – VIII классах) и полугодовых (в X классах) оценок, т.е. результатов текущей и годовой аттестаций.
- 3.5. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов годовой аттестации и учебного года – в письменном виде, под роспись родителей, с указанием даты ознакомления. Сообщения хранятся в личном деле обучающегося.
- 3.6. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.
- 3.7. Порядок проведения годовой аттестации.
График проведения годовой аттестации (конкретный перечень предметов, формы, сроки, классы, состав предметных аттестационных комиссий) утверждается директором и Учредительным советом, вводится в действие приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.
- 3.8. Формы проведения годовой аттестации.
Годовая аттестация может проводиться устно и письменно. Устно в форме собеседования, ответов на вопросы, выступления с сообщением по теме. Письменно в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста.
Требования ко времени проведения годовой аттестации.
Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.
- 3.9. Освобождение от годовой аттестации.
а) Обучающиеся, заболевшие в период переводной аттестации, от нее могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения. Решение по этому вопросу принимает педагогический совет школы.
б) Участники предметных олимпиад, занявшие 1,2,3 места в региональном туре, могут быть освобождены от итоговой контрольной работы.
- 3.10. Порядок подведения итогов годовой аттестации.
а) Решение об итоговом балле по результатам годовой аттестации обучающегося принимается учителем самостоятельно с учетом результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ, а также текущей успеваемости. Решение должно быть мотивировано, обосновано.
б) В случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий и текущей успеваемости.

в) Результаты годовой аттестации заносятся в электронные журналы, согласно таблицам:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2

I полугодие	II полугодие	год
4	5	5
5	4	4
3	4	4
4	3	3
2	3	3
3	2	2

3.11. Права и ответственность обучающегося при аттестации.

- а) Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных отметок без уважительной причины по итогам аттестации возлагается на обучающегося и его родителей.
- б) В случае неудовлетворительной отметки по итогам аттестации по предмету обучающийся, не имеющий пропусков без уважительной причины, либо не аттестованный по уважительной причине за текущий период, имеет право на коррекцию знаний с помощью учителей и последующую повторную аттестацию.
- в) В случае наличия у обучающегося значительного количества пропусков без уважительной причины, обучающийся также имеет право на повторную аттестацию. Коррекция знаний обучающегося проводится учителями школы во время консультаций в течение учебного года, на дополнительных занятиях по согласованию с родителями. График дополнительных занятий в каникулы составляется учителем в соответствии с планом работы школы в каникулы и учебной нагрузкой учителя и утверждается заместителем директора по УВР.

- г) Обучающийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию, но претендующий на более высокий балл, может пройти повторную аттестацию. При этом, если вновь полученные результаты аттестации окажутся ниже предыдущих, то они аннулируются.

3.12. Права и ответственность образовательного учреждения и учителя по организации годовой аттестации.

- а) Организация изучения непройденных частей учебных программ является обязанностью ОУ и может производиться только в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием ОУ, а также за счет резервных часов для повторения, без увеличения норм недельной нагрузки обучающихся.
- б) Ответственность за изучение непройденных блоков программы возлагается на учителей-предметников и заместителя директора по УВР.
- в) В случае невозможности аттестации обучающихся из-за отсутствия сведений о результатах контрольных, практических, лабораторных работ, а также малого количества отметок (менее 3-х) за аттестационный период, или невыполнение графика проведения контрольных работ, аттестация обучающихся по данному предмету не проводится, а к учителю применяются меры дисциплинарного характера в соответствии с действующим законодательством.

Решение о непроведении промежуточной аттестации и мерах дисциплинарного воздействия к учителю принимается директором ОУ.

- г) Учитель имеет право самостоятельно, руководствуясь программой, определить форму промежуточной аттестации, согласовав вопрос на методическом совете и у заместителя директора, с целью сохранения единства требований и регулирования нагрузки обучающегося.

4. Перевод обучающихся.

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

4.2. В виду не выставления обучающимся первого класса четырехлетней начальной школы оценки в баллах, знания и умения обучающихся, оканчивающих 1 класс, должны соответствовать требованиям, определенным программой.

4.3. Решение об оставлении обучающегося на повторный год обучения в 1 классе может быть принято только педагогическим советом школы и только с учетом заключения психолога – медико – педагогической комиссии.

4.4. Обучающиеся II - VIII, X классов, закончившие учебный год с одной неудовлетворительной отметкой, переводятся педагогическим советом школы в следующий класс условно с обязательством ликвидации задолженности в течение первой четверти учебного года.

4.5. Обучающиеся II - VIII, X классов, имеющие по итогам учебного года две и более неудовлетворительные оценки по предметам получают по ним задания на лето(июнь); вопрос об их переводе решается педагогическим советом школы в зависимости от выполнения летних учебных заданий и результатов аттестации до 25 июня.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах (п.4 ст.17 Закона РФ «Об образовании» в новой редакции).

4.6. Выпускники IX классов, не освоившие программы основного общего образования и имеющие академическую задолженность:

- а) по одному предмету принимаются в X класс условно и ликвидируют академическую задолженность в течение учебного года (п.4 ст.17 Закона РФ «Об образовании» в новой редакции); Статья 17. Реализация общеобразовательных программ;
- б) по двум и более предметам по усмотрению родителей (законных представителей) принимаются на повторное обучение в IX класс, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах (вечернее, семейное, экстернат, дистанционное).

4.7. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения (п. 4 в ред. Федерального закона от 21.07.2007 № 194-ФЗ).

5. Промежуточная (годовая) аттестация выпускников 11 классов.

5.1 Выставление отметок в аттестат. Выдача аттестатов.

- а) Образовательное учреждение проводит промежуточную аттестацию выпускников 11 классов и выводит итоговые отметки, которые впоследствии выставляются в аттестат. По итогам промежуточной аттестации делается вывод о допуске или недопуске выпускника к итоговой аттестации. Если годовые итоговые отметки положительные, то выпускник считается допущенным к государственной (итоговой) аттестации. При этом учитываются годовые отметки за 10-й и 11-й классы. Если в соответствии с Законом «Об Образовании» можно перевести с двойкой в 11 класс, но при условии обязательной передачи, то за 10 класс двойки быть уже не может.
- б) Итоговые отметки определяются как среднее арифметическое отметок выпускника за 10, 11 классы и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления (если государственная (итоговая) аттестация организуется и проводится в форме ЕГЭ). В случае сдачи государственной (итоговой) аттестации в форме государственного выпускного экзамена учитываются и отметки за экзамен.

5.2 Итоговые отметки в аттестат выставляются:

- а) по каждому общеобразовательному предмету инвариантной части базисного учебного плана;
- б) по каждому общеобразовательному предмету вариативной части учебного плана образовательного учреждения, изучавшемуся учеником, в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану общеобразовательного учреждения не менее 64 часов за два учебных года.
- в) Количество баллов, набранное выпускником на ЕГЭ по русскому языку, математике и всем остальным предметам, не влияет на итоговую отметку, которая выставляется в аттестат.
- г) В случае если выпускник сдал один обязательный экзамен ниже установленного порога, то он допускается повторно к государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки и, если сдает успешно, то получает аттестат и свидетельство о ЕГЭ с указанием количества баллов.
- д) В случае если выпускник сдает два обязательных экзамена ниже установленного порога, то он получает справку в образовательном учреждении и ему предоставляется право пройти государственную (итоговую) аттестацию по данным общеобразовательным предметам не ранее, чем через год.