

**Протокол № 8**  
**заседания Управляющего совета**  
**Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы**  
**средняя общеобразовательная школа № 654 имени А.Д.Фридмана**  
**от 20 июня 2013 г.**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Вильчинский Виктор Владимирович, Воскресенская Галина Владимировна, Епишкина Майя Валерьевна, Пуркина Ирина Сергеевна, Видякин Сергей Львович, Жегина Евгения Германовна, Макеева Алена Вадимовна, Никитина Евгения Андреевна, Пуркин Юрий Александрович, Филатова Елена Сергеевна, Реброва Наталья Викторовна.

На заседание приглашены Иванова Наталья Вячеславовна – заместитель директора по ИОП, Лысенко Татьяна Николаевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

**ПОВЕСТКА:**

1. Согласование Положения об электронном журнале Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы средней общеобразовательной школы № 654 имени А.Д. Фридмана.
2. Принятие Положения о регламенте пользования личными средствами коммуникации (мобильными телефонами и т.п.) и личными переносными компьютерами в ГБОУ СОШ № 654 имени А.Д.Фридмана.
3. Согласование Положения о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в ГБОУ СОШ № 654 имени А.Д.Фридмана.
4. Согласование распределения доплат стимулирующего характера по итогам работы первой половины 2013-2014 учебного года учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему и административно-управленческому персоналу.

**СЛУШАЛИ:**

1. По первому вопросу Управляющий совет заслушал заместителя директора по информатизации образовательного процесса Иванову Н.В. Она рассказала об опыте использования электронного журнала в ГБОУ СОШ № 654. Далее слово взяла И.С.Пуркина – представитель родительской общественности. Ирина Сергеевна подтвердила, что электронный журнал значительно упростил взаимодействие родителей со школой. Родители имеют возможность в любой момент проверить успеваемость своего ребенка, проконтролировать оценки и домашнее задание, увидеть темы, по которым существуют задолженности, и оперативно отреагировать на сложившуюся учебную ситуацию. Кроме того, можно написать личные сообщения учителям, педагогам дополнительного образования, специалистам структурных подразделений и администрации и таким образом оперативно получить нужную информацию, что особенно удобно для работающих родителей. Тему продолжила Е.А.Никитина – представитель ученической общественности. Она рассказала об опыте использования электронного журнала школьниками. Данный сервис предоставляет возможность не только увидеть, что задано на дом, но и получить от учителя рекомендации по выполнению домашнего задания, различный сопутствующий материал (таблицы, схемы, список литературы для углубленного изучения вопроса, презентацию по теме и т.д.). То есть электронный журнал способствует дистанционному обучению учащихся. Секретарь Управляющего совета Н.В.Реброва сообщила, что все члены УС предварительно получили в электронном виде текст обсуждаемого Положения и ознакомились с ним до начала заседания. Замечаний к тексту документа у членов Управляющего совета не возникло.

2. По второму вопросу выступила Н.В.Иванова – заместитель директора по ИОП. Она рассказала о целях разработки Положения о регламенте пользования личными средствами коммуникации (мобильными телефонами и т.п.) и личными переносными компьютерами в ГБОУ СОШ № 654 имени А.Д.Фридмана. Данное Положение призвано способствовать улучшению организации режима работы, защите личного достоинства и гражданских прав субъектов образовательного процесса. Соблюдение Положения должно содействовать повышению качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, созданию психологически благоприятных

