

**Протокол № 18**  
**заседания Управляющего совета**  
**Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы**  
**средняя общеобразовательная № 654 имени А.Д.Фридмана**  
**от 24 декабря 2015 г.**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Пуркина Ирина Сергеевна, Вильчинский Виктор Владимирович, Видякин Сергей Львович, Андриюшенко Вера Евгеньевна, Жегина Евгения Германовна, Бочкарева Наталья Владимировна, Данилова Полина Викторовна, Вершкова Надежда Дмитриевна, Олейникова Татьяна Сергеевна, Пуркин Юрий Александрович, Реброва Наталья Викторовна, Турова Ольга Сергеевна. На заседание приглашены: заместитель директора по финансово-экономической деятельности Кутейникова Оксана Владимировна, руководитель структурного подразделения Фёдорова Галина Николаевна, руководитель структурного подразделения Приклонская Оксана Владимировна, Лизгунова Алла Викторовна, представитель родительской общественности дошкольного структурного подразделения «Ручеёк», представитель родительской общественности дошкольного структурного подразделения «Сказка» Рустам Римович Габбасов.

**ПОВЕСТКА:**

1. Согласование распределения доплат стимулирующего характера по итогам второго полугодия 2015 года учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему и административно-управленческому персоналу дошкольного и школьного отделения, а также доплат стимулирующего характера педагогическому персоналу школьного отделения по итогам 2015 календарного года.
2. Согласование размера родительской платы за присмотр и уход в ГБОУ СОШ № 654 имени А.Д.Фридмана (дошкольное отделение) на 2016 год.
3. Комплекс мер по недопущению сбора денежных средств с родителей воспитанников, посещающих дошкольное отделение

**СЛУШАЛИ:**

1. По первому вопросу выступила заместитель директора по финансово-экономической деятельности Кутейникова Оксана Владимировна. Она предложила стимулирование сотрудников педагогического персонала дошкольного отделения за второе полугодие 2015 года осуществлять с применением коэффициента, учитывающего количество воспитанников и процент посещаемости в группе. Объем средств предлагается распределить следующим образом: 70% основной педагогический, 13 – другой педагогический, 11% - учебно-вспомогательный персонал и 6% младший обслуживающий персонал. Выплатить стимулирующие по итогам 2015 календарного года педагогическому персоналу и классным руководителям, в том числе учителям-предметникам, осуществлявшим классное руководство в первом полугодии 2015 года в размере 6000,00 рублей и 12000,00 рублей соответственно. Произвести выплаты стимулирующего характера по итогам второго полугодия 2015 года учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему и административно-управленческому персоналу школьного отделения в следующих размерах 50% АУП, 31% УВП и 19% МОП.
2. По второму вопросу выступила заместитель директора по финансово-экономической деятельности Кутейникова Оксана Владимировна. Она познакомила членов Управляющего совета с новой методикой расчета размера родительской платы, предоставленной Департаментом образования города Москвы через ЕКИС. Расходы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования за 2015 год составили 75515522 рубля, из них 1649242,27 – расходы на содержание имущества, в том числе на проведение текущего ремонта (за исключением расходов на содержание недвижимого имущества), 5700000 – расходы на организацию безопасности (охрана), 14475620,45 – расходы на организацию питания, 492659,22 – расходы на приобретение оборудования, 53198000 – нормативные затраты на оказание государственной услуги по

