

Государственное бюджетное образовательное
учреждение города Москвы
средняя общеобразовательная школа
№ 654 имени А.Д.Фридмана

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 654
имени А.Д.Фридмана

С.Л.Видакин

«18» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дошкольном отделении

ГБОУ СОШ № 654 имени А.Д.Фридмана

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с статьёй 43 Конституции РФ, Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014; Конвенцией о правах ребенка, принятой 05.12.1989 г. Генеральной ассамблеей ООН.

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования дошкольного отделения для детей в возрасте от 3 лет до 7 лет в коллективе сверстников и взрослых, создаваемого на базе Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы средней общеобразовательной школы № 654 имени А.Д.Фридмана (далее – ГБОУ СОШ № 654 имени А.Д.Фридмана).

1.3. Положение определяет цели, задачи, направления деятельности дошкольного отделения ГБОУ СОШ № 654 имени А.Д.Фридмана, взаимодействия участников образовательного процесса.

1.4. В состав ГБОУ СОШ № 654 имени А.Д.Фридмана входит дошкольное отделение, состоящее из пяти структурных подразделений, расположенных по следующим адресам:

1. «Сказка» ул. Малышева, д.18, корп.2;
2. «Колокольчик» ул. Артюхиной, д.17;
3. «Ручейк» ул. Чистова, д.10А;
4. «Семицветик» ул. 7-я Текстильщиков, д. 4А;
5. «Светлячок» ул. Чистова, д.23, корп.2.

1.5. Дошкольное отделение является структурной единицей ГБОУ СОШ № 654 имени А.Д.Фридмана и обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования в соответствии с образовательной программой, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психологическое развитие воспитанников.

1.6. В своей деятельности дошкольное отделение ГБОУ СОШ № 654 имени А.Д.Фридмана руководствуется Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ и города Москвы, Законом РФ «Об образовании», Уставом, другими законодательными и нормативными документами, относящимися к деятельности дошкольного отделения.

1.7. Дошкольное отделение имеет отдельные здания, соответствующую материально – техническую и методическую базу, обеспечено педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием.

1.8 Дошкольное отделение работает в режиме, утвержденном директором ГБОУ СОШ № 654 имени А.Д.Фридмана

1.9. Зачисление детей в дошкольное отделение осуществляется на основании списка на зачисление и установленного Порядка комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного приказом Департаментом образования города Москвы.

1.10. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с СанПиНом.

1.11. Контроль за деятельностью дошкольного отделения осуществляет директор и заместитель директора по дошкольному образованию.

1.12. Положение о дошкольном отделении ГБОУ СОШ № 654 имени А.Д.Фридмана может иметь приложения.

2. Цели и задачи

2.1. Цели деятельности дошкольного отделения ГБОУ СОШ № 654 имени А.Д.Фридмана:

- развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей;
- развитие физических, интеллектуальных, духовно-нравственных, эстетических и личностных качеств ребёнка, творческих способностей, а также развитие предпосылок учебной деятельности;
- реализация единой линии жизни ребенка на этапах дошкольного и начального школьного, основного школьного образования;
- придание педагогическому процессу целостного, последовательного и перспективного характера.

2.2. Основными задачами дошкольного отделения являются:

- обеспечение непрерывного процесса воспитания и обучения в целостном комплексе;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- обеспечение равных стартовых возможностей при подготовке к школе;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- взаимодействие педагогического коллектива и родителей воспитанников на основе партнёрства;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Руководство дошкольным отделением

3.1 Руководит дошкольным отделением заместитель директора по дошкольному образованию, имеющий соответствующее образование и уровень квалификации, подтвержденные документами об образовании и аттестации, который назначается приказом директора ГБОУ СОШ № 654 имени

А.Д.Фридмана. В целях организации и контроля за работой дошкольного отделения, а также непосредственного взаимодействия с родителями воспитанников назначается заведующий дошкольным структурным подразделением, находящийся в подчинении заместителя директора по дошкольному образованию.

3.2 Педагогический коллектив дошкольного отделения формируется директором ГБОУ СОШ № 654 имени А.Д.Фридмана совместно с заместителем директора по дошкольному образованию из числа лиц, имеющих соответствующую квалификацию, подтвержденную документами.

3.3 Программы, планы работы, приказы по личному составу, приказы на зачисление ребенка, родительский договор и другие локальные акты утверждаются директором.

3.4. Заместитель директора по дошкольному образованию ГБОУ СОШ № 654 имени А.Д.Фридмана определяет функциональные обязанности, график работы каждого работника дошкольного отделения, которые утверждает директор ГБОУ СОШ № 654 имени А.Д.Фридмана.

4. Материально-финансовое обеспечение

4.1 Финансирование деятельности дошкольного отделения осуществляется за счет государственного бюджета.

4.2 Финансовые средства дошкольного отделения образуются:

- из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в образовательном учреждении;
- из внебюджетных средств (родительская плата);
- не исключают добровольных пожертвований, благотворительных взносов.

5. Деятельность дошкольного отделения

5.1. Дошкольное отделение осуществляет деятельность в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования, которая реализуется с учетом Государственной программы города Москвы на среднесрочный период 2012—2016 гг. «Развитие образования города Москвы» («Столичное образование»), СанПиН 2.4.1.3049-13, ФГОС дошкольного образования, особенностей образовательной организации, региона и образовательных потребностей и запросов воспитанников.

5.2. Сотрудники дошкольного структурного подразделения работают в соответствии с графиком работы, расписаний занятий по указанным адресам.

5.3 . В каждом дошкольном структурном подразделении ведется табель посещаемости детей.

5.5. Родители (законные представители) имеют право добровольно оказывать благотворительную помощь на поддержку образовательной программы в установленном законодательном порядке.

6. Образовательный процесс дошкольного отделения

6.1. Содержание образования в дошкольном отделении определяется образовательной программой и социальным заказом родителей (законных представителей), исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, способностей и здоровья детей.

6.2. Образовательный процесс дошкольного отделения включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно – ориентированное развитие

ребенка с учетом его возможностей и способностей, с учетом запроса родителей (законных представителей).

6.3. Организация образовательного процесса дошкольного структурного подразделения регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых директором ГБОУ СОШ № 654 имени А.Д.Фридмана. Планирование воспитательно – образовательного процесса строится с учетом возраста и возможностей воспитанников на основе индивидуального психофизического развития детей. Расписание занятий разрабатывается с учетом требований и рекомендаций Сан ПиН к организации режима дня и учебных занятий.

6.4. Продолжительность занятий в дошкольном отделении и режим пребывания детей в группах организуется с учетом требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста .

6.5. При организации работы с детьми в дошкольном отделении используются следующие формы работы:

- индивидуальные;
- подгрупповые;
- групповые.

6.6. На занятиях дошкольного структурного подразделения осуществляется комплексный подход и личностно-ориентированные модели взаимодействия с семьями воспитанников, сохранение психического и физического здоровья, формирование личностного отношения к окружающему миру, способности воспринимать его красоту, культурное наследие, развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях её природы, многообразии стран и народов мира.

6.7. В соответствии с целями и задачами, определенными в Уставе, дошкольное отделение может оказывать дополнительные платные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ГБОУ СОШ № 654 имени А.Д.Фридмана и родителями (законными представителями); платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной общеобразовательной деятельности.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса дошкольного отделения

7.1. Участниками образовательного процесса дошкольного отделения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника дошкольного отделения определяются законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

7.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом ГБОУ СОШ № 654 имени А.Д.Фридмана.