

Согласовано
Педагогическим советом
ГБОУ Школа № 654
имени А.Д. Фридмана
Протокол № 1 от «30» 08 2017г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ
Школа № 654
имени А.Д. Фридмана
Видякин С.Л.



Приказ № 144/1 от «29» 09 2017г.

ИНСТРУКЦИЯ

**по организации и проведению выездных мероприятий с обучающимися
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города
Москвы «Школа № 654 имени А.Д. Фридмана» (№ В - 1)
Редакция № 2**

Настоящая инструкция регламентирует порядок организации и проведения выездных мероприятий с обучающимися ГБОУ Школа № 654 имени А.Д. Фридмана.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Выездным является организованное мероприятие, проводимое за территорией образовательного учреждения, с целью посещения экскурсионных и краеведческих объектов, проведения научно-исследовательских работ, спортивных, воспитательных мероприятий, организации концертной деятельности, посещения учреждений образования, культуры, здравоохранения, для организации других культурно-досуговых, образовательных и оздоровительных форм деятельности, а также различных видов занятий по учебным программам дополнительного образования.

1.2. Выездные мероприятия могут проводиться в течение одних суток и более как с использованием транспорта (автобус, троллейбус, трамвай, метро, электропоезд и др.), так и пешком.

1.3. Все организованные выходы обучающихся за территорию образовательного учреждения с целью посещения учреждений образования, культуры, здравоохранения и др. с использованием транспорта или пешком квалифицируются как выездные мероприятия и оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.4. Группы обучающихся, участвующие в любых формах выездных мероприятий, сопровождают не менее двух педагогов (сотрудников ГБОУ Школа № 654 имени А.Д. Фридмана) из расчета один взрослый на 10 человек детей. Не допускается проведение выездного мероприятия под руководством одного педагога (руководителя группы).

При списочном составе обучающихся до 10 человек сопровождение обеспечивают также двое взрослых. Руководитель выезда может привлекать

к организации сопровождения выезда членов родительского комитета класса (кружка, студии).

1.5. При увеличении списочного состава обучающихся увеличивается количество заместителей руководителя выездного мероприятия.

1.6. Каждое выездное мероприятие возглавляется руководителем и заместителем (заместителями) руководителя мероприятия. Руководителем мероприятия может быть педагогический работник ГБОУ Школа № 654 имени А.Д. Фридмана не моложе 18 лет, которому руководитель учреждения доверяет руководство группой обучающихся. Заместителем (заместителями) руководителя мероприятия являются работники образовательного учреждения.

Руководитель и заместители руководителя мероприятия выполняют обязанности, изложенные в их должностных инструкциях.

1.7. Руководитель мероприятия и заместители руководителя обеспечивают безопасность проведения мероприятия и несут ответственность за жизнь и здоровье участников, за выполнение всеми членами группы правил дорожного движения (в части, касающейся пешеходов), за соблюдение правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдение норм санитарии и гигиены, за проведение мероприятия в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Руководитель выездного мероприятия составляет приказ на выезд.

Выезд с использованием транспорта или пешком квалифицируется как выездное мероприятие и оформляется в соответствии с требованиями настоящего Положения и нормативно-правовыми актами, которые регламентируют порядок организованных перевозок групп детей.

Заместители руководителя принимают на себя руководство группой (в случае временного разделения группы - вверенной ему подгруппой) и несут всю полноту ответственности в случае отсутствия руководителя мероприятия или неспособности выполнения последним своих обязанностей.

Замена руководителя мероприятия, заместителя (заместителей) руководителя мероприятия может быть проведена только по письменному приказу руководителя образовательного учреждения.

1.8. Руководитель мероприятия имеет право:

1.8.1. Лично комплектовать состав участников мероприятия.

1.8.2. Предлагать руководителю учреждения кандидатуры на исполнение обязанностей заместителей руководителя мероприятия.

1.8.3. Исключать, по согласованию с руководителем образовательного учреждения, из состава группы участника, оказавшегося по своим морально-волевым качествам или по состоянию здоровья, не готовым к участию в мероприятии.

1.8.4. Изменять программу проведения мероприятия в сторону упрощения или прекратить проведение мероприятия, если это необходимо для обеспечения безопасности или благополучия участников, а также исходя из педагогической целесообразности, своевременно уведомив руководителя образовательного учреждения о своих действиях.

1.8.5. Временно разделять группу для реализации программы мероприятия, выполнения различных заданий, для эвакуации отдельных участников и т.п., а также в случае аварийной ситуации.

1.9. Руководитель мероприятия обязан:

1.9.1. Собрать заявления родителей, справки медицинского допуска в установленном порядке у всех участников мероприятия для участия в многодневном мероприятии.

При проведении однодневного выезда списочным составом оформить допуск у медицинского работника образовательного учреждения.

1.9.2. Своевременно подготовить приказ на выезд и всю необходимую документацию. Своевременно уведомить руководителя образовательного учреждения обо всех изменениях, требующих корректировки и дополнений к приказу.

1.9.3. Накануне мероприятия провести /под роспись/ с обучающимися инструктаж по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигиены.

1.9.4. Проверить наличие, состояние экипировки участников мероприятия (одежда, обувь, головной убор и т.д.) и соответствие экипировки погодным условиям.

1.9.5. При возвращении в образовательное учреждение проверить по списку обучающихся и передать их учителям, воспитателям или родителям в установленном порядке.

1.9.6. После окончания мероприятия доложить руководителю (заместителю руководителя) образовательного учреждения о результатах его проведения.

1.9.7. Незамедлительно информировать руководителя образовательного учреждения обо всех чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях с участниками мероприятия.

1.9.8. Организация купания во время однодневных выездных мероприятий не допускается.

1.9.9. За нарушение настоящего Положения руководитель мероприятия и его заместители несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

2. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРОВОДЯЩЕГО ВЫЕЗДНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ

Руководитель образовательного учреждения, проводящего мероприятие, обязан:

2.1. Оказывать всемерное содействие руководителю мероприятия в организации, материально-техническом оснащении и проведении мероприятия.

2.2. Обеспечивать проведение инструктажа с руководителем, заместителем (заместителями) руководителя мероприятия.

2.3. Проконтролировать:

2.3.1. Наличие медицинского допуска у всех участников мероприятия.

2.3.2. Проведение с обучающимися инструктажа по соблюдению правил

дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдению норм санитарии и гигиены.

2.3.3. Наличие у руководителя (заместителя) мероприятия средств оперативной связи (мобильный телефон и т.п.) в рабочем состоянии.

2.4. Издать приказ по учреждению о проведении выездного мероприятия, в котором оговорить вид мероприятия, место (район) и сроки его проведения; утвердить состав участников с указанием контактных телефонов родителей /лиц заменяющих их/, назначить руководителя и заместителей руководителя мероприятия, возложив на руководителя и заместителей мероприятия ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

В случае изменения формы проведения, места или сроков мероприятия, изменения состава участников, замены руководителя или заместителей издать приказ по учреждению, оговаривающий эти изменения.

2.5. Выдать руководителю мероприятия копию приказа с приложениями, заверенную печатью учреждения, при необходимости - командировочные удостоверения и другие сопроводительные документы.

2.6. Осуществлять контроль за выходом группы на маршрут и возвращением с выездных мероприятий.

2.7. В случае нарушения группой контрольных сроков возвращения незамедлительно связаться с руководителем мероприятия или его заместителями для выяснения места нахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

2.8. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за организацию и подготовку мероприятия, а также выпуск групп на мероприятие в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3. МЕРОПРИЯТИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НАЗЕМНОГО ГОРОДСКОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ТРАНСПОРТА

3.1. До начала движения группы руководитель выездного мероприятия подробно рассказывает участникам группы маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.

3.2. Движение группы по городу в пешем порядке осуществляется без помех другим пешеходам, при этом один руководитель (заместитель руководителя) выездного мероприятия находится впереди, а другой - в конце группы.

3.3. Посадка в транспортное средство и выход из него, если есть возможность, осуществляется через все двери. При этом один - руководитель (заместитель) выездного мероприятия входит и выходит одним из первых, другой - входит и выходит последним.

3.4. В период движения транспорта руководитель выездного мероприятия своевременно оповещает участников группы о предстоящем выходе.

3.5. После выхода из транспортного средства руководитель и заместители руководителя выездного мероприятия обязаны убедиться в наличии (пересчитать) всех участников группы.

3.5.1. В случае отставания кого-либо из участников группы руководитель и заместители руководителя выездного мероприятия действуют согласно проведенному инструктажу (п.3.1.).

4. МЕРОПРИЯТИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТРО

4.1. До входа в метро руководитель выездного мероприятия подробно рассказывает участникам маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.

4.2. Передвижение группы в метро осуществляется поэтапно с остановками для сбора группы (после прохождения турникета, после спуска на эскалаторе, перед посадкой в вагон, после выхода из вагона, перед выходом из метро и т.д.).

4.3. Посадка осуществляется в один вагон метро через все двери. При этом один руководитель или заместитель руководителя выездного мероприятия входит и выходит одним из первых, другой - входит и выходит последним.

4.4. В период движения электропоезда руководитель выездного мероприятия своевременно оповещает участников группы о предстоящем выходе.

4.5. После выхода из вагона метро все участники выездного мероприятия должны отойти от края платформы. Руководитель выездного мероприятия и его заместители обязаны убедиться в наличии (пересчитать) всех участников выездного мероприятия.

4.6. В случае отставания кого-либо из участников выездного мероприятия руководитель и заместители руководителя выездного мероприятия действуют согласно проведенному инструктажу (п.4.1.).

5. МЕРОПРИЯТИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

5.1. Документы для посадки в поезд дальнего следования:

- проездные документы (билеты) на всех членов группы;
 - документ, удостоверяющий личность, на основании которого приобретен проездной документ (билет) (согласно правилам РЖД – подлинник документа);
 - медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными,
- оформленная не более чем за 3 дня до начала поездки на каждого ребенка, входящего в состав организованной группы детей.

5.2. При организации поездки организованных групп детей железнодорожным транспортом в органы Роспотребнадзора направляется информация о планируемых сроках отправки и о количестве детей по форме. (СП 2.5.3157-14 Приложение N 1)

№ п/п	Исходные данные	Подлежит заполнению
1.	Организатор отдыха (учреждение, фирма, фонд, организация)	
2.	Адрес местонахождения организатора отдыха детей	
3.	Дата выезда	
4.	Станция отправления	
5.	Поезд №	
6.	Вид вагона (межобластной спальный, купейный, мягкий)	
7.	Количество детей	
8.	Количество сопровождающих	
9.	Наличие медицинского сопровождения (количество врачей, среднего медицинского персонала)	
10.	Станция назначения	
11.	Наименование и адрес конечного пункта назначения (детское оздоровительное учреждение, образовательная организация)	
12.	Планируемый тип питания в пути следования (вагон-ресторан, пассажирский вагон)	

Руководитель,
 организующий поездку _____
 М.П.

5.3. Организация питания детей:

5.3.1. Организовать питьевой режим в пути следования и при доставке организованных групп детей от вокзала до мест назначения и обратно, а также при нахождении организованных групп детей на вокзале. Интервалы между приемами пищи должны быть не более 4 часов в дневное время суток. Полноценное горячее питание организуется для организованных групп детей при нахождении в пути свыше суток.

5.3.2. При нахождении в пути следования менее суток организация питания детей осуществляется с учетом примерного перечня продуктов питания для организации питания детей и подростков при перевозке их железнодорожным транспортом.

5.3.3. Не допускается использовать в питании организованных групп детей продукты и блюда, которые запрещены санитарно-эпидемиологическими требованиями в общеобразовательных организациях, организациях начального и среднего образования.

5.3.4. При организации питания пищевые продукты по показателям безопасности должны соответствовать требованиям нормативно-технической документации и сопровождаться документами, свидетельствующими об их качестве и безопасности. Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности должна отвечать требованиям, предъявляемым к питьевой воде.

5.3.5. При перевозках детей железнодорожным транспортом запрещается брать в дорогу быстропортящиеся продукты.

5.4. Примерный перечень продуктов питания для организации питания детей и подростков при перевозке их железнодорожным транспортом менее 24 часов:

- Хлебобулочные и кондитерские изделия без крема: изделия хлебобулочные сдобные мелкоштучные в ассортименте из пшеничной муки высшего сорта в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные

до 150 граммов; изделия хлебобулочные слоеные в ассортименте в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные до 150 граммов; сухари, сушки, пряники в вакуумной упаковке промышленного производства, расфасованные по 150 - 300 граммов; печенье, вафли в ассортименте в вакуумной упаковке промышленного производства для одноразового использования с возможностью длительного хранения при комнатной температуре, расфасованные по 25 - 50 - 100 граммов; кексы в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные по 50 - 75 граммов; коржи молочные в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные по 50 - 100 граммов и другие изделия.

- Молоко в одноразовой упаковке промышленного производства с длительным сроком годности (более 10 дней) и возможностью хранения при комнатной температуре объемом 150 - 250 миллилитров.

- Сырок плавленый в промышленной упаковке весом 25 - 50 граммов.

- Сахар пакетированный в одноразовой упаковке.

- Чай пакетированный в одноразовой упаковке (без ароматизаторов и пищевых добавок).

- Вода минеральная негазированная в промышленной упаковке до 0,5 литра.

- Фруктовые соки, нектары промышленного производства в одноразовой упаковке с возможностью длительного хранения при комнатной температуре объемом 150 - 200 миллилитра.

- Фрукты свежие (яблоки, груши, бананы, мандарины) готовые к употреблению в упаковке, предварительно вымытые и просушенные.

- Орехи, готовые к употреблению, в упаковке промышленного производства, расфасованные по 10 - 25 граммов.

5.5. Требования к медицинскому обеспечению организованных групп детей:

5.5.1. Организованная группа обеспечивается медицинским работником при нахождении в пути следования более 12 часов и при количестве обучающихся свыше 30 человек.

5.5.2. Сопровождающие должны точно знать местонахождение медицинской аптечки и в случае необходимости обеспечить меры по оказанию первой медицинской помощи.

5.6. Обеспечение безопасности обучающихся:

5.6.1. Руководитель выезда обеспечивает сопровождение организованных групп детей взрослыми из расчета 1 сопровождающий на 8 - 12 детей (педагогами, воспитателями, родителями, тренерами и другими) в период следования к месту назначения и обратно.

5.6.2. Передвижение группы участников выездного мероприятия на вокзале осуществляется поэтапно с остановками для сбора группы. До выхода на платформу руководитель выездного мероприятия подробно рассказывает участникам выездного мероприятия маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы. Посадка в пригородный электропоезд осуществляется в один вагон через одну дверь. При этом один руководитель или заместитель руко-

водителя выездного мероприятия входит и выходит одним из первых, другой - входит и выходит последним.

5.6.3. Организация безопасности детей во время следования поезда:

5.6.3.1. Перед началом движения сопровождающий: размещает детей по посадочным местам; уточняет список отъезжающих детей; определяет условия встречи детей по возвращении из поездки.

5.6.3.2. Сразу после начала движения сопровождающий: контролирует получение детьми постельных принадлежностей; подгибает матрасы с внешней стороны на верхних полках; размещает младших детей на нижних полках, в сторону движения поезда.

5.6.3.3. поездах дальнего следования руководитель и заместители руководителя выездного мероприятия контролируют передвижение обучающихся по вагону, не допускают их выход на кратковременных остановках, особым образом контролируют своевременную посадку обучающихся на длительных стоянках. В период движения поезда руководитель и заместители выездного мероприятия своевременно оповещают участников группы о предстоящем выходе. После выхода из электропоезда все участники группы обязаны отойти от края платформы, а руководитель и заместители руководителя выездного мероприятия обязаны убедиться в наличии всех участников группы.

5.6.4. Сопровождающим лицам запрещается:

- оставлять детей без присмотра;
- позволять детям продолжать поездку без присмотра;
- оставлять отстраненных от поездки детей без присмотра.

5.6.5. К организованной поездке не допускаются дети и взрослые:

- находящиеся под воздействием алкоголя, наркотических, психотропных и токсических веществ;
- имеющие медицинские противопоказания к перемещению данным видом транспорта;
- в состоянии обострения хронических и общих заболеваний;
- получившие травмы, требующие госпитализации или оказания специализированной амбулаторной медицинской помощи.

5.6.6. Руководителю или заместителю руководителя необходимо незамедлительно передать родителям (законным представителям) отстранённых от поездки детей; проинформировать руководителя организации; организовать сопровождение заболевшего (травмированного) ребёнка в медицинское учреждение.

5.6.7. При организации посадки - высадки запрещается:

- выходить из вагона или входить в вагон до полной остановки поезда;
- выходить из вагона или входить в вагон не со стороны посадочной платформы;
- бежать по пассажирской платформе рядом с прибывающим или отправляющимся поездом.

5.6.8. Не рекомендуется размещать детей в первом и последнем вагонах.

5.6.9. На объектах железнодорожного транспорта запрещается:

5.6.9.1. Допускать бесконтрольное посещение детьми мест общего пользования, магазинов и буфетов.

5.6.9.2. Допускать подвижные игры, возникновение и развитие конфликтных ситуаций в зале ожидания и на платформах.

5.6.9.3. Прыгать с пассажирской платформы на железнодорожные пути.

5.6.9.4. Разрешать детям заходить за ограничительную линию у края пассажирской платформы.

5.6.9.5. Подниматься на опоры и специальные конструкции контактной сети и воздушных линий.

5.6.9.6. Оставлять на железнодорожных путях вещи.

5.6.9.7. Осуществлять переход через железнодорожные пути в местах, не оборудованных пешеходными настилами.

5.6.9.8. Проходить по железнодорожному переезду при запрещающем сигнале светофора переездной сигнализации независимо от положения и наличия шлагбаума.

5.6.9.9. Прикасаться к проводам, идущим от опор и специальных конструкций контактной сети и воздушных линий электропередачи.

5.6.9.10. Ходить по путям.

5.6.9.11. Находиться участникам группы в период движения поезда в тамбуре вагона и на переходных площадках, а также ходить по другим вагонам.

5.6.10. В случае отставания кого-либо из участников группы руководитель и заместители руководителя выездного мероприятия действуют согласно проведенному инструктажу.

5.6.11. Организация безопасности детей по окончании поездки:

5.6.11.1. По окончании поездки покидать вагон детям разрешается только по указанию сопровождающего, когда поезд полностью остановлен. Выходить из вагона разрешается только в сторону платформы.

5.6.11.2. Сопровождающие должны проверить по списку прибывших.

5.6.11.3. Дети по окончании всего маршрута перевозки должны быть переданы взрослым встречающим (родителям, воспитателям) или проследовать с сопровождающим в организацию.

5.6.11.4. Ответственное сопровождающее лицо должно проинформировать руководителя организации о ходе и итогах поездки.

5.6.12. Ответственность за организацию безопасной перевозки детей возлагается на руководителя организации. Ответственность за обеспечение безопасности при перевозке организованных групп детей возлагается на сопровождающих лиц.

6. МЕРОПРИЯТИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АВТОБУСОВ

6.1. Документы, оформляемые школой для осуществления организованной перевозки группы детей:

6.1.1. Приказ руководителя об организации организованной перевозки группы детей.

6.1.2. Договор фрахтования, заключенный в соответствии с Федеральным законом "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования.

6.1.3. Документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), сопровождающем группу детей, копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию.

6.1.4. Копия решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации или копия уведомления об организованной перевозке группы детей.

6.1.5. Список набора пищевых продуктов.

Примерный перечень продуктов питания для организации питания детей и подростков при перевозке их автобусами:

- Негазированная минеральная вода в бутылках объемом до 0,5 литра; соки (фруктовые, овощные, нектар) в термопакетах или бутылках объемом до 0,5 литра; прочие витаминизированные напитки и безалкогольный с содержанием сока (в порционной таре до 250 мл);
- Свежие мытые фрукты, которые не нужно нарезать – яблоки, груши или бананы; свежие мытые овощи, не нуждающиеся в нарезке и очистке – некрупные огурцы и помидоры;
- Твердые сыры порционные для бутербродов (обязательно в вакуумной упаковке);
- Маленькие упаковки орешков (арахис исключается из этого списка); «Мюсли» смесь злаков, орешков и сухофруктов; маленькие упаковки сухофруктов до 30 грамм;
- «Сухие» кондитерские изделия – печенье, сушка, рулеты или кексы без крема; зефир и ирис в индивидуальных упаковках;
- Овощная или фруктовая консервация в упаковках до 200 грамм;
- Порционные упаковки джема, конфитюра или меда;
- Любой вид нарезного хлеба или булочек, хлебцы из зерновых отрубей;
- Каши быстрого приготовления (порционные); сухие завтраки (кроме чипсов или сухариков с ароматизаторами и приправами);
- Куриный бульон в порционной герметической таре промышленного изготовления; гарниры быстрого приготовления (лапша, пюре из картофеля) в одноразовой посуде;
- Сгущенка в миниатюрных упаковках до 50 грамм; пастеризованные нежирные сливки; чай, кофе или какао в пакетиках; сахар или фруктоза в одноразовых стиках.

6.1.6. Список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка).

6.1.7. Документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием

фамилии, имени, отчества водителя, его телефона).

6.1.8. Документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации или иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованную перевозку группы детей автобусом, или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования.

6.1.9. Программа маршрута, включающая в себя:

- график движения с расчетным временем перевозки;
- места и время остановок для отдыха с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки.

6.1.10. Оригиналы вышеуказанных документов хранятся организацией (или фрахтовщиком и фрахтователем) в течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей. Заверенные копии документов находятся у сопровождающего лица (или водителя).

6.2. Требования к автобусам, осуществляющим организованные перевозки детей

6.2.1. Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении, оснащен тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

6.2.2. С 01 января 2017 года для осуществления организованной перевозки группы детей будут использоваться автобусы, с года выпуска которых прошло не более 10 лет.

6.3. Порядок подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами

6.3.1. При организованной перевозке группы детей одним или двумя автобусами не позднее двух дней до дня планируемой перевозки в подразделение Госавтоинспекции управления по городу Москве руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) подают уведомления об организованной перевозке (<http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71534706/> - 22).

6.3.2. Уведомление подается лично или в электронной форме и регистрируется в журнале учета уведомлений об организованной перевозке группы детей автобусами.

6.3.3. В уведомлении указываются:

1. Количество перевозимых детей, дата начала и окончания перевозки.
2. В случае осуществления организованной перевозки группы детей организацией, - полное наименование с указанием организационно-правовой формы, адрес места нахождения, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика.
3. В случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования:
 - а) Информация о фрахователе:
 - физическом лице - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии);
 - индивидуальном предпринимателе - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика;
 - юридическом лице - полное наименование с указанием организационно-правовой формы, адрес места нахождения, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика.
 - б) Информация о фраховщике:
 - индивидуальном предпринимателе - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика;
 - юридическом лице - полное наименование с указанием организационно-правовой формы, адрес места нахождения, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика.
4. Программа маршрута - адрес места начала перевозки, названия автомобильных дорог по маршруту перевозки, адреса промежуточных остановочных пунктов и места окончания перевозки, расстояние перевозки в километрах, график движения, расчётное время в пути.
5. Информация об используемом автобусе (автобусах) - марка, модель, государственный регистрационный знак, номер диагностической карты и срок её действия, сведения об оснащении тахографом и аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.
6. Информация о водителе (водителях) - фамилия, имя, отчество (при наличии), номер водительского удостоверения, сведения о стаже работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних 3 календарных лет.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии) лица подавшего уведомления (для юридических лиц).
8. Дата подачи уведомления.
9. Уведомление подписывается ответственным лицом.

6.4. Административная ответственность

КоАП РФ, Статья 12.23. «Нарушение правил перевозки людей»:

Лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона, действовавшего во время совершения административного правонарушения.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КУПАНИЯ ДЕТЕЙ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД МНОГОДНЕВНОГО ВЫЕЗДА

Перед проведением купания руководитель мероприятия выявляет обучающихся, не умеющих плавать (плохо плавающих).

7.1. Проведение купания в специально оборудованных местах:

7.1.1. Купание проводится при наличии средств спасения в присутствии инструктора по плаванию (физкультуре) и медицинского работника.

7.1.2. К купанию допускаются лица без признаков заболеваний.

7.1.3. До начала купания руководитель (заместитель руководителя) мероприятия напоминает обучающимся правила поведения на воде, делит группу на подгруппы (не более 8 детей).

7.1.4. Купание проводится по подгруппам по команде инструктора по плаванию (физкультуре) либо руководителя (заместителя руководителя) мероприятия.

7.1.5. До входа в воду и после выхода из водоёма проверяется количественный состав подгруппы.

7.1.6. В период купания один из руководителей мероприятия находится в воде, другой - на берегу следит за процессом купания.

7.1.7. Продолжительность купания согласовывается с медицинским работником и зависит от погодных условий, температуры воды, скорости течения и оборудования водоема.

7.1.8. Руководитель и заместитель руководителя мероприятия обязаны особым образом контролировать действия на воде детей, не умеющих плавать (плавающих плохо).

7.2. Проведение купания в местах, не оборудованных для купания:

7.2.1. До начала купания руководитель мероприятия и заместитель руководителя мероприятия в обуви должны обследовать дно водоёма (по всему периметру места, определенного для купания) и удалить со дна все предметы во избежание травматизма, а также обеспечить средства спасения (верёвка, надувные средства и т.д.).

7.2.2. До начала купания руководитель мероприятия (заместитель руководителя) напоминает обучающимся правила поведения на воде, визуально определяет границы места купания, делит группу детей на подгруппы.

7.2.3. К купанию допускаются лица без признаков заболеваний.

7.2.4. Купание проводится по подгруппам по команде руководителя (заместителя руководителя) мероприятия.

7.2.5. До входа в воду и после выхода из водоёма проверяется

количественный состав подгруппы, который не должен превышать 8 детей.

7.2.6. В период купания один из руководителей мероприятия находится в воде, другой - на берегу следит за процессом купания.

7.2.7. Руководитель мероприятия определяет продолжительность купания, которая зависит от погодных условий, температуры воды, скорости течения, а также возраста и физического состояния участников мероприятия.

7.2.8. Руководитель и заместитель руководителя мероприятия обязаны особым образом контролировать действия на воде детей, не умеющих плавать (плавающих плохо).

7.3. Запрещается:

7.3.1. Организация купания на городских пляжах, не получивших разрешение на открытие, а также в местах с подозрением на некачественный состав и низкую температуру воды.

7.3.2. Резкое охлаждение в воде детей с признаками перегрева на солнце либо после активной физической нагрузки.

7.3.3. Нырание в воду, использование «тарзанок», игр и шалостей в воде.

7.3.4. Купание в ночное и сумеречное время суток.

7.3.5. Оставление детей около водоёмов без присмотра взрослых.

8. ОКАЗАНИЕ ДОВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ

8.1. Руководитель и заместители мероприятия обязаны знать и до прибытия бригады скорой помощи уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему.

8.1.1. Механические травмы

Необходимо строго соблюдать следующие правила:

-осторожно снять грязь вокруг раны, очищая кожу от краёв раны наружу, чтобы не загрязнять рану, очищенный участок вокруг раны нужно смазать настойкой йода перед наложением повязки;

-нельзя удалять из раны сгустки крови, инородные тела, так как это может вызвать сильное кровотечение;

-вскрыть имеющийся в аптечке пакет в соответствии с прилагаемой инструкцией. При наложении повязки нельзя касаться руками той части, которая должна быть наложена непосредственно на рану;

- если из раны выпадает какая-либо ткань или орган (мозг, кишечник), то повязку накладывают сверху, ни в коем случае не пытаться вправлять эту ткань или орган внутрь раны;

- кровотечение может быть остановлено в зависимости от его вида (капиллярное, венозное, артериальное) простой или давящей повязкой, прижатием пальцами кровотокающего сосуда к подлежащей кости выше раны (ближе к туловищу), сгибанием конечности с вложением в ямку сустава комка из материи, наложением жгута или закрутки;

- при загрязнении раны землёй требуется введение противостолбнячной сыворотки, для чего необходимо срочно обратиться к врачу даже при незначительных на первый взгляд травмах.

8.1.2. Оказание первой помощи пострадавшему на воде

Помощь пострадавшему должна быть оказана сразу же после того, как его извлекли из воды. Если пострадавший находится в бессознательном состоянии (бледен, пульс едва прощупывается или совсем не прощупывается, дыхание отсутствует или очень слабое), то следует немедленно приступить к его оживлению и одновременно вызвать врача.

Прежде чем начать искусственное дыхание, нужно открыть рот пострадавшего и, в случае необходимости, очистить рот от ила, песка, водорослей и слизи платком или рубашкой.

В первую очередь следует вылить из пострадавшего воду. Для этого пострадавшего следует уложить грудью на правое колено лица, оказывающего помощь, таким образом, чтобы место соприкосновения бедра и грудной кости было выше межрёберной дуги на 10-12 см. Лицо, оказывающее помощь, левой рукой удерживает пострадавшего, а правой - резкими движениями надавливает на спину с противоположной стороны от места соприкосновения грудной кости к колену.

Надавливания продолжают до тех пор, пока не закончится выход воды из дыхательных путей, о чём покажет жидкость, подкрашенная кровью. Прекращение выхода воды не означает, что воды в органах дыхания пострадавшего нет. Таким показателем является только подкрашенная кровью вода. После появления такой жидкости при необходимости следует выполнить наружный массаж сердца и искусственное дыхание.

Когда пострадавший начнёт дышать, ему необходимо давать нюхать нашатырный спирт, дать выпить 15-20 капель настойки валерианы на полстакана воды, переодеть в сухое бельё, тепло укрыть, дать крепкого чая и предоставить полный покой до прибытия врача.

8.1.3. Электротравма

Человека, попавшего под действие электрического тока, в первую очередь следует освободить от прикосновения с токоведущими частями оборудования, механизма, здания и др. (выключить рубильник, выключатель, выдернуть из рук пострадавшего шнур или прибор, предварительно изолировав свои руки подручными средствами, например, толстым слоем сухой одежды и т.п.).

После освобождения пострадавшего от воздействия тока, его укладывают на ровное место, расстёгивают все предметы одежды, стягивающие органы дыхания. Подкладывают под лопатки скатку из одежды таким образом, чтобы голова оказалась запрокинутой назад, а гортань вытянутой.

Если пострадавший пытается изменить позу, говорить, то следует оказать ему помощь следующим способом: руки пострадавшего разводят в стороны, сводят вместе, вверх-вниз, ноги сгибают в коленях и выпрямляют. Такие движения делаются до тех пор, пока пострадавший не получит устойчивое дыхание.

В случае, если пострадавший не дышит, глаза не видят, зрачки расширены или закатаны под лоб, то следует открыть рот, вытащить язык, очистить ротовую полость от слизи и грязи и приступить к оказанию помощи следующим образом: лицо, оказывающее помощь, делает два глубоких вдоха и выдоха в атмосферу,

а последующие выдохи делает через нос или рот в пострадавшего. При открывании рта пострадавшего следует обеспечить целостность зубов.

Искусственное дыхание «рот в рот» или «рот в нос» выполняется 2-3 раза, после чего оказывающий помощь приступает к наружному массажу сердца. Массаж сердца осуществляется путём надавливания руками на грудинную кость выше межрёберной дуги на 10-12 см. После серии надавливаний (5-6 раз) повторяется искусственное дыхание.

8.1.4. Термические и электрические ожоги

Если на пострадавшем загорелась одежда, нужно быстро набросить на него пальто, либо плотную ткань, но не твердое полотно, или сбить пламя водой. Нельзя бежать в горящей одежде, так как ветер, раздувая пламя, увеличит и усилит ожог.

При оказании помощи пострадавшему во избежание заражения нельзя касаться руками обожжённых участков кожи или смазывать их мазями, маслами, вазелином, присыпать пищевой содой, крахмалом и т.п.

Нельзя вскрывать пузыри, удалять приставшую к обожжённому месту мастику, канифоли или другие смолистые вещества, так как, удаляя их, легко можно содрать обожжённую кожу и тем самым создать благоприятные условия для заражения раны.

При небольших по площади ожогах первой и второй степеней нужно наложить на обожжённый участок кожи стерильную повязку.

Одежду и обувь с обожжённого места нельзя срывать, а необходимо разрезать ножницами и осторожно снять, если она не прилипла к телу. Если куски одежды прилипли к обожжённому телу, то поверх их следует наложить стерильную повязку до снятия её в лечебном учреждении.

При тяжёлых и обширных ожогах пострадавшего необходимо завернуть в чистую простынь или ткань, не раздевая его, напоить тёплым чаем и создать покой до прибытия врача.

Обожжённое лицо необходимо закрыть стерильной марлей.

При ожогах глаз следует делать холодные примочки из раствора борной кислоты (половина чайной ложки кислоты на стакан воды) и немедленно направить пострадавшего к врачу.

8.1.5. Химические ожоги

При химических ожогах поражённое место сразу же промывают большим количеством холодной проточной воды из-под крана, из резинового шланга или ведра в течение 15-20 минут.

Если кислота или щёлочь попала на кожу через одежду, то сначала надо смыть её с одежды, а потом осторожно разрезать и снять с пострадавшего мокрую одежду, если она не прилипла к телу, после чего промыть кожу. Однако если одежда прилипла, то после промывки одежды отдирают её от поражённого места нельзя.

Дальнейшая помощь при химических ожогах оказывается так же как при термических ожогах.

8.2. Действия при несчастном случае

При несчастных случаях (наличие пострадавшего участника мероприятия) незамедлительно оказывается первая доврачебная помощь, одновременно осуществляется вызов врачей, уведомляется руководитель образовательного учреждения и родители пострадавшего ребенка.

9. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "О безопасности дорожного движения" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.01.2016)
2. Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 195-ФЗ "Об административных правонарушениях" (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2016)
3. Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 (ред. от 02.11.2015) "О Правилах дорожного движения" (вместе с "Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения")
4. Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 (с изменениями и дополнениями от 23.06.2014, 30.06.2015, 22.06.2016) "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами"
5. Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 877 (ред. От 14.10.2015) "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств" (вместе с ТР ТС 018/2011. Технический регламент)
6. Постановление Правительства РФ от 25.08.2008 № 641 (ред. от 17.12.2010) "Об оснащении транспортных, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS"
7. Приложение к приказу МВД России от 30.12.2016 № 941 «Порядок подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами»
8. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»
9. «Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 2 марта 2005 г. №111.
10. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 г. № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей».
11. «Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом», утвержденные приказом Минтранса России от 19 декабря 2013 г. № 473.
12. Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзора) от 21.01.2014 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей". Дата

вступления в силу: 13.04.2014. Приложение N 2 к СП 2.5.3157-14 «Примерный перечень продуктов питания для организации питания детей и подростков при перевозке их железнодорожным транспортом менее 24 часов».