



ПРИКАЗ

22.12.2017 г.

№ 564

Об организованном окончании II четверти и проведении зимних каникул 2017-2018 учебного года в ГБОУ Школа № 654 имени А.Д. Фридмана

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 29.12.2010 № 189, уставом ГБОУ Школы № 654 имени А.Д. Фридмана, календарным учебным графиком в целях организованного окончания учебной четверти, подготовки и организации проведения зимних каникул в ГБОУ Школе № 654 имени А.Д. Фридмана

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Последним учебным днем II четверти считать 30.12.2017 года.
2. Предоставить **зимние каникулы** учащимся 1–11-х классов на период с **31.12.2017 года по 10.01.2018 года** в количестве 11 календарных дней.
3. **Заместителям руководителя Ермаковой О.А., Кириллиной М.В., Лысенко Т.Н.:**
 - 3.1. подготовить сводный отчет о посещаемости и результатах образовательной деятельности за II четверть – до 09.01.2018 года;
 - 3.2. провести педагогические консилиумы:
 - в учебном корпусе № 1 – 09.01.2018 года, ответственный – заместитель директора Ермакова О.А.;
 - в учебном корпусе № 2 – 09.01.2018 года, ответственный – заместитель директора Лысенко Т.Н.;
 - в учебном корпусе № 3 – 15.01.2018 года, ответственный – заместитель директора Кирилина М.В.;
 - в учебном корпусе № 4 – 09.01.2018 года, ответственный – заместитель директора Кирилина М.В.
 - 3.3. провести педагогический совет 10.01.2018 года в 09.00. Место проведения: актовый зал учебного корпуса № 2.

4. Учителям-предметникам:

4.1. подвести итоги успеваемости за 2 четверть, выставить отметки за полугодие: 2 - 11 классы – до 26.12.2017 года;

4.2. подготовить отчеты по результатам учебного периода – до 09.01.2018 года.

5. Классным руководителям:

5.1. довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам II четверти;

5.2. провести часы общения по итогам II четверти, инструктажи по охране труда, технике безопасности, правилам дорожного движения, правилам поведения на улице и на тонком льду во время каникул.

6. **Заведующим учебными кабинетами** подготовить закрепленные учебные кабинеты к началу новой четверти.

7. Заместителям директора Мельниковой Е.В., Ребровой Н.В.:

7.1. составить план воспитательной работы на указанный период, довести его до сведения учащихся и их родителей. Разместить план проведения каникул в доступном для учащихся и их родителей месте до 25.12.2017 года;

7.2. внести в план каникул ежедневную работу спортивного зала, ответственный – **Селиверстова М.Б.**; компьютерного класса, ответственный – **Ермаков М.Г.**; библиотеки, ответственный – **Фридман Т.А., Платонова Т.Н., Наговицина Т.Г., Ниткина И.М.**; организовать работу кружков и секций, ответственный – **Молчановская М.А.**;

7.3. обеспечить занятость учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН;

7.4. Установить сроки общешкольных мероприятий:

Учебный корпус № 1 (ул. Артюхиной д. 17)

Наименование мероприятия	Дата и место проведения	Время проведения	Количество участников
Новогодний спектакль школьного Поэтического Театра-студии «Снежная королева»	28.12.2017	12.30-13.30	1-3 классы 600 учащихся (по 200), родители
	29.12.2017	09.30-10.30	
	Актовый зал	11.30-12.30	

Учебный корпус № 2 (ул. Юных Ленинцев д. 35, корп. 2, стр. 1)

Наименование мероприятия	Дата и место проведения	Время проведения	Количество участников
Новогодняя дискотека	26.12.2017	15.30-17.00	7-8 классы
	28.12.2017	15.30-18.00	80 учащихся, 9-11 классы
	Актовый зал		100 учащихся

Учебный корпус № 3 (ул. 7-я Текстильщиков д. 9, стр. 1)

Наименование мероприятия	Дата и место проведения	Время проведения	Количество участников
Праздничный фестиваль «Новый год в разных странах»	27.12.2017, Актовый зал	11.30-13.30	3-4 классы 200 учащихся, родители

Учебный корпус № 4 (ул. Люблинская д. 45)

Наименование мероприятия	Дата и место проведения	Время проведения	Количество участников
Новогодние классные часы	В течение недели	В течение недели	По классам

8. Утвердить План проведения зимних каникул 2017-2018 учебного года ГБОУ Школа № 654 имени А.Д. Фридмана (приложение 1).

9. **Контроль** за проведением мероприятий возложить:
в учебном корпусе № 1 – на заместителя директора Ермакову О.А.,
в учебном корпусе № 2 - на заместителя директора Реброву Н.В.,
в учебном корпусе № 3 - на заместителя директора Кирилину М.В.,
в учебном корпусе № 4 – на заместителя директора Мельникову Е.В.

10. **Заместителю директора по безопасности Белову В.Г., Суковатому В.Г.:**

10.1. принять меры по обеспечению безопасности, противодействию экстремизму в период зимних школьных каникул;

10.2. Организовать дежурство сотрудников по школе в период с 29 декабря 2017 года по 09 января 2018 года согласно графику:

29 декабря 2017 года – Кутейникова О.В.;

30 декабря 2017 года – Кириллина М.В.;

31 декабря 2017 года – Реброва Н.В.;

01 января 2018 года – Мелехина М.И.;

02 января 2018 года – Суковатый В.Г.;

03 января 2018 года – Суковатый В.Г.;

04 января 2018 года – Видякин С.Л.;

05 января 2018 года – Ермакова О.А.;

06 января 2018 года – Лысенко Т.Н.;

07 января 2018 года – Лысенко Т.Н.;

08 января 2018 года – Мелехина М.И.;

09 января 2018 года – Мельникова Е.В.

10.3. провести инструктаж с ответственными лицами образовательного учреждения по действиям в чрезвычайной ситуации при проведении праздничных мероприятий

11. **Ответственному за пожарную безопасность Сизову А.Ю.** провести инструктаж с ответственными лицами образовательного учреждения по мерам и правилам пожарной безопасности при проведении праздничных мероприятий.

12. **Заведующим хозяйством Рязановой Л.А., Андрищенко В.Е., Левкину Б.В., Акимову А.Ю.** обеспечить работу МОП в соответствии с планом работы школы.

13. **Сотрудникам, ответственным за размещение информации на официальном сайте школы и ЭЖД, Абрамовскому А.Л. и Ермакову М.Г.** опубликовать План мероприятий ГБОУ Школа № 654 имени А.Д. Фридмана на период зимних школьных каникул 2017/2018 учебного года на официальном сайте ГБОУ Школа № 654 имени А.Д. Фридмана и в ЭЖД до 25.12.2017 года.

14. Работники, не выполнившие приказ, несут персональную ответственность.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Л. Видякин