



П Р И К А З

23 декабря 2016г.

№ 552

Об утверждении

Положения о родительской плате

за присмотр и уход за детьми в группах,

реализующих основные общеобразовательные

программы дошкольного образования

ГБОУ «ЦО № 654 имени А.Д. Фридмана» и

установления размера родительской платы на 2017 год.

В соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей», Уставом ГБОУ «ЦО № 654 имени А.Д. Фридмана», для регулирования отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в сфере образования, в целях обеспечения более полного удовлетворения спроса населения города Москвы на услуги, не предусмотренные в рамках основной образовательной деятельности финансируемой за счет средств государственного бюджета, на основании действующих нормативных документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в группах, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в ГБОУ «ЦО № 654 имени А.Д. Фридмана» (Приложение №1).
2. Установить на 2017 год размер родительской платы:
 - за присмотр и уход за детьми в группах полного дня, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования ГБОУ «ЦО № 654 имени А.Д. Фридмана» в размере 2800=00 (Две тысячи восемьсот рублей 00 копеек);
 - за присмотр и уход за детьми в группах кратковременного пребывания, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования ГБОУ «ЦО № 654 имени А.Д. Фридмана» в размере 1400=00 (Одна тысяча четыреста рублей 00 копеек)

Директор



С.Л. Видякин

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Управляющим советом

Протокол Управляющего совета
ГБОУ «ЦО № 654 имени А.Д. Фридмана»
№ 4 от «22» декабря 2016 г.



Директор
ГБОУ «ЦО № 654 имени А.Д. Фридмана»

С. Л. Видякин

«23» декабря 2016 г.

Приказ № 552

от «23» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительской плате за присмотр и уход за детьми в группах,
реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в
ГБОУ «ЦО № 654 имени А.Д. Фридмана»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в группах, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - родительская плата) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Центр образования № 654 имени А.Д. Фридмана» (далее – Учреждение), является локальным правовым актом, принятым в соответствии с положениями действующих законов и нормативно-правовых актов, регулирующих отношения при оказании государственной услуги по присмотру и уходу за детьми в группах, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение:

- определяет механизмы и порядок формирования, установления, определения, изменения, взимания и расходования родительской платы, а также порядок и условия ее внесения;
- распространяется на все группы, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования в Учреждении (далее – дошкольные группы).

1.3. Правовой основой для разработки настоящего Положения являются действующие законы и нормативные правовые акты (Приложение №1 к Положению).

1.4. Присмотр и уход за детьми в дошкольных группах представляет собой комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению

соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Лица, осваивающие общеобразовательные программы дошкольного образования в дошкольных группах, именуется далее Обучающиеся.

1.6. Порядок принятия Положения:

- создание рабочей группы в составе Дошкольной Комиссии при Управляющем Совете Учреждения с привлечением родительской общественности и представителей Учреждения; обсуждение их предложений и рекомендаций, выработка проекта Положения на заседаниях рабочей группы с оформлением результатов в письменной форме;
- обсуждение проекта Положения на заседании Дошкольной Комиссии;
- обсуждение представленного Дошкольной Комиссией проекта Положения на заседании Управляющего Совета Учреждения, итоговое согласование Положения в окончательном виде;
- утверждение Положения распорядительным локальным актом директора Учреждения.

1.7. В случаях отмены, изменения и/или дополнения законов и нормативных правовых актов в части положений, регулирующих отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в процессе реализации присмотра и ухода за ними в дошкольных группах, настоящее Положение подлежит изменению или дополнению с учетом соответствующих норм.

1.8. Настоящее Положение действует неограниченное время и прекращает свое действие в случае издания и введения в установленном порядке в действие нового, заменяющего его Положения.

2. Льготы для семей и родителей (законных представителей) по оплате родительской платы (освобождение от родительской платы) и порядок реализации права на льготу в дошкольных группах

2.1. В дошкольных группах в качестве меры социальной поддержки в воспитании и образовании детей

а) родительская плата не взимается за присмотр и уход:

- за детьми-инвалидами;
- за детьми-сиротами;
- за детьми, оставшимися без попечения родителей;
- за детьми с туберкулезной интоксикацией;

б) освобождены от родительской платы:

- многодетные семьи;
- родители, имеющие детей-инвалидов;

в) по решению Управляющего совета Учреждения льготы по родительской плате могут быть также предоставлены отдельной семье на основании мотивированного заявления родителей (законных представителей) Обучающегося.

2.2. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготы по оплате родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из

оснований по их выбору. В заявлении на установление льготы по оплате родительской платы родители (законные представители) должны указать основания предоставления данной льготы.

2.3. Расходы по реализации льгот по оплате родительской платы (освобождение от ее оплаты), порядок и размеры которой устанавливаются законом города Москвы, обеспечиваются за счет бюджета города Москвы.

2.4. Родитель (законный представитель) Обучающегося, имеющий право на льготу по оплате родительской платы (освобождение от ее оплаты) вправе отказаться от применения установленной льготы. Понуждение к отказу от применения льготы не допускается.

2.5. Реализация права на льготу по оплате родительской платы осуществляется путем подачи письменного заявления родителя (законного представителя) Обучающегося ответственному должностному лицу Учреждения с приложением к нему документов, подтверждающих наличие права на данную льготу, согласно Приложению №2 к Положению. Предоставление льготы по оплате производится начиная с даты подачи заявления и соответствующих документов.

2.6. Право на льготу по оплате родительской платы распространяется на период действия документа, подтверждающего льготу. Имеющая срок действия льгота автоматически снимается в случае отсутствия документального подтверждения о ее продлении. Родители (законные представители) Обучающегося несут ответственность за достоверность и подлинность представленных ими сведений и документов о праве на льготу.

Учреждение имеет право производить проверку подтверждающих документов о праве на льготу, предоставляемых родителями (законными представителями). В случае выявления недостоверности в документах о праве на льготу, но не более чем за три предшествующих года на момент наступления такого события или выявления, Учреждение имеет право на истребование и взыскание недополученной суммы родительской платы в установленном законом порядке.

2.7. Обработка, учет и хранение поступивших заявлений и документов, подтверждающих право на льготу по оплате родительской платы, обеспечиваются Учреждением. Применение льготы по оплате родительской платы обеспечивается Учреждением и оформляется соответствующим распорядительным актом.

2.8. Установление иных категорий лиц, имеющих право на льготу по родительской плате, допускается только положениями законов или нормативных правовых актов РФ или города Москвы в сфере образования или социальных отношений.

3. Учет посещения и начисление суммы для внесения родительской платы в дошкольных группах

3.1. Родительская плата взимается на основании договора, заключенного между Учреждением и родителем (законным представителем) Обучающегося в размере, утвержденном на текущий календарный год.

