

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 654

имени А.Д. Фридмана

С.Л. Видякин

« 25 » февраля 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

ГБОУ СОШ № 654 имени А.Д. Фридмана

1. Общие положения

- 1.1. Социально-психологическая служба (СПС) - является необходимым компонентом целостной системы образовательной деятельности ГБОУ СОШ № 654 имени А.Д. Фридмана и создана для социально-психолого-педагогического сопровождения всех участников образовательного процесса.
- 1.2. Социально-психологическая служба (СПС) - является структурным подразделением и имеет своего руководителя, который организует и контролирует деятельность Службы.
- 1.3. В состав СПС входят постоянные участники – руководитель, педагоги-психологи, социальные-педагоги, учителя-логопеды, дефектологи и приглашенные специалисты (врачи, специалисты районного отдела образования, правоохранительных органов, администрации района) в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.
- 1.4. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», федеральным законодательством и законодательством города Москвы, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ и Департамента образования города Москвы, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ,

Уставом ГБОУ СОШ № 654 имени А.Д. Фридмана, положениями регулирующими деятельность соответствующей службы.

- 1.5. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками ГБОУ СОШ № 654 имени А.Д. Фридмана, связанных с обеспечением воспитания, образования, социализации и здоровья детей на каждом этапе развития. Взаимодействие со всеми специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.
- 1.6. Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся и воспитывающихся в ГБОУ СОШ № 654 имени А.Д. Фридмана.

2. Цель и основные задачи

- 2.1. **Целью СПС** является - обеспечение полноценного психического и личностного развития детей, в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями, на каждом возрастном этапе развития, а так же обеспечение психологических условий для охраны здоровья и развития личности обучающихся и воспитанников.

2.2. Основные задачи СПС:

- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся (воспитанников) на каждом возрастном этапе развития личности;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении;
- оказание своевременной психологической помощи и поддержки детям, а так же их родителям и педагогам;
- консультативно-диагностическая, коррекционная, профориентационная, психопрофилактическая, социально-психологическая помощь в условиях образовательного учреждения;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье несовершеннолетних;
- своевременное выявление и ранняя диагностика детей имеющих нарушения в развитии устной, письменной речи и оказание им логопедической помощи;
- профилактика и коррекция речевых нарушений;
- обеспечение педагогов и родителей учащихся (воспитанников) информацией о психологических и возрастных особенностях детей.

3. Основные направления деятельности службы

осуществляются по следующим направлениям:

3.1. Диагностическая деятельность:

- получение своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях детей и подростков, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям, педагогам;
- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих в образовательном учреждении, определение причин нарушения в обучении, поведении и развитии несовершеннолетних;
- сбор и накопление информации об индивидуальных особенностях детей для составления карт индивидуального развития, речевых карт, социального паспорта;
- выявление возможностей, способностей, интересов и склонностей детей для обеспечения наиболее полного личностного и профессионального самоопределения.

3.2. Профилактическая деятельность:

- разработка, апробация и внедрение развивающих программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;
- обеспечение условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей и подростков в процессе непрерывной социализации;
- своевременное предупреждение возможных нарушений психосоматического и психического здоровья детей и подростков, пропаганда здорового образа жизни;
- разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, коррегирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);
- подготовка детей и подростков к созданию тех сфер жизни, в которых они хотели бы реализовать свои способности и знания.

3.3. Развивающая и коррекционная деятельность:

- участие в разработке, апробация и внедрение комплексных психолого-педагогических, социально-педагогических и логопедических развивающих и коррекционных программ;
- реализация комплекса индивидуально ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в психофизическом, нравственном развитии, в развитии личности, познавательной сферы несовершеннолетних;
- своевременная социальная помощь и защита различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, неблагополучных и малообеспеченных семей).

3.4. Просветительская деятельность:

- формирование потребности в социально-психолого- педагогических знаниях и их практическом применении в личностном и профессиональном росте у педагогов, воспитателей, родителей;
- организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;
- формирование у субъектов социально-психологической помощи потребности в самопознании, саморазвитии и самосовершенствовании.

3.5. Консультативная деятельность:

- консультирование детей по широкому кругу вопросов, связанных с учением, развитием, личностным и профессиональным самоопределением, взаимоотношениями со взрослыми и сверстниками;
- консультирование администрации образовательного учреждения по вопросам управления педагогическим коллективом, администрации и педагогов по вопросам развития, обучения, воспитания и образования детей и подростков;
- консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам развития, обучения, воспитания детей.

4. Организационная структура службы

- 4.1. Социально-психологическую службу (СПС) возглавляет руководитель. Руководитель СПС утверждается в должности директором школы и подчиняется ему.
- 4.2. Сотрудники СПС подчиняются директору школы и руководителю службы.
- 4.3. В состав службы входят руководитель, педагоги-психологи, социальные - педагоги, учителя-логопеды, дефектологи.
- 4.4. Социально-психологическая служба работает по утвержденному директором ГБОУ СОШ № 654 годовому плану и согласованному с руководителем СПС и отчитывается за его выполнение в определенные сроки.
- 4.5. Службой разрабатывается и поддерживается документация: планы работы на учебный год, журналы учета видов деятельности и учета обращений, аналитические отчеты и статистические справки за отчетный период, аналитические справки по результатам обследований, программы коррекционной и развивающей работы, протоколы обследований, графики работы, циклограммы и т.д. Специалисты службы, в зависимости от специфики своей деятельности ведут карты индивидуального развития детей, речевые карты, социальные паспорта классов, акты обследований и т.д.
- 4.6. Координационные совещания (заседания) СПС проводятся по необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы, но не реже, чем один раз в месяц.
- 4.7. Организация заседаний проводится в два этапа:
 - подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
 - основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.
- 4.8. Координационное совещание (заседание) может быть созвано его руководителем в экстренном порядке. Все координационные совещания, консилиумы оформляются протоколом и хранятся в делопроизводстве руководителя СПС.

- 4.9. Рекомендации и решения СПС доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом.
- 4.10. Служба может пользоваться в установленном порядке всей необходимой учебной, научной, информационной и материально-технической базой школы.

5. Обязанности, права и ответственность сотрудников СПС

В соответствии с должностными инструкциями.

6. Заключительное положение

- 6.1. Сотрудники СПС несут ответственность за невыполнение своих обязанностей согласно настоящему Положению.
- 6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБОУ СОШ № 654 имени А.Д. Фридмана.