

ПРИНЯТО Педагогическим советом ГБОУ Школа № 654 имени А.Д. Фридмана Протокол № 1 от 30 августа 2017 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом директора ГБОУ Школа № 654 имени А.Д. Фридмана от 31 августа 2017 г. № 13/1
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководителе
ГБОУ Школа № 654 имени А.Д. Фридмана

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации", Методическими рекомендациями об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденными приказом Минобрнауки России от 03.02.2006 N 21, Уставом ГБОУ Школы № 654 имени А.Д. Фридмана (далее – Школа) и регламентирует работу классного руководителя.

1.2. Классное руководство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном учебном коллективе.

1.3. Классный руководитель должен знать:

Конституцию РФ, законы РФ, решения правительства РФ и органов управления образования по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка, возрастную и социальную психологию, педагогику, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену, педагогическую этику, теорию и методику воспитательной работы, технологии воспитывающей деятельности, основы Трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.4. В своей деятельности классный руководитель руководствуется положениями Конвенции о правах ребенка, законодательства Российской Федерации о правах ребенка и их гарантиях, Закона РФ «Об образовании», нормами Устава Школы и настоящего Положения.

1.5. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. Классный руководитель назначается с согласия педагогического работника приказом директора Школы. Классный руководитель освобождается от должности приказом директора Школы. Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.7. За выполнение обязанностей классного руководителя педагогу устанавливается доплата, размер которой определяется Положением об оплате труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы "Школа №654 имени А.Д. Фридмана» (Редакция № 2).

1.8. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Школы, органами ученического самоуправления школы и класса, родителями (законными представителями обучающихся), родительским комитетом класса и Советом родителей Школы, учителями-предметниками, работающими в классе, социальными педагогами, психологами, педагогами дополнительного образования.

2. Цели и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Цель деятельности классного руководителя — создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося.

2.2. Задачи классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива класса;
- организация системной работы с обучающимися в классе;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития и нравственного формирования личности каждого ребенка, его самоутверждения, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- организация системы отношений детей через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- защита прав и интересов обучающихся;
- гуманизация отношений между обучающимися, обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование здорового образа жизни;
- формирование нравственных смыслов и духовных ориентиров детей;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

3. Функции классного руководителя

3.1. Организационно-координирующие:

3.1.1. Разработка плана деятельности классного руководителя исходя из анализа, состояния и перспектив развития классного коллектива.

3.1.2. Установление контактов с родителями (законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования).

3.1.3. Взаимодействие с педагогическими работниками и иными работниками общеобразовательного учреждения, в первую очередь – с учителями-предметниками, работающими в классе.

3.1.4. Организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся.

3.1.5. Организация воспитательной работы с обучающимися через проведение тематических и других мероприятий как внутри класса, так и на школьном, межрайонном, городском, всероссийском и международном уровне.

3.1.6. Стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе через систему дополнительного образования детей (вовлечение в кружки, конкурсы, викторины, олимпиады, смотры, организацию экскурсий, посещение театров, выставок).

3.1.7. Защита, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей:

- сотрудничество с медицинским персоналом Школы;
- организация просветительской работы с обучающимися, учителями и родителями;
- воспитание позитивного отношения к урокам физкультуры и занятиям спортом.

3.1.8. Организация изучения обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, безопасного поведения в городе, поведения в быту, на воде.

3.1.9. Обеспечение охраны и защиты прав обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей). Выявление детей социально незащищенных категорий. Работа с детьми, подростками и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Сотрудничество с социальным педагогом.

3.1.10. Содействие профессиональному самоопределению выпускников, осознанному выбору ими профессии.

3.1.11. Ведение документации: ЭЖД, личных дел обучающихся, папки классного

руководителя, протоколов бесед с родителями, портфолио класса (в том числе на официальном сайте школы и в социальных сетях).

3.1.12. Регулярное проведение классных часов, воспитательных мероприятий и родительских собраний (в соответствии с Планом работы Школы).

3.1.13. Организация дежурства по классу, образовательному учреждению, столовой, поддержание санитарного состояния прикрепленного кабинета.

3.1.14. Оперативное извещение администрации школы о каждом несчастном случае. Принятие мер по оказанию первой доврачебной помощи.

3.1.15. Взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом.

3.2. Коммуникативные:

3.2.1. Регулирование межличностных отношений между обучающимися.

3.2.2. Установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися.

3.2.3. Содействие общему благоприятному психологическому климату в классе.

3.2.4. Оказание педагогической помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

3.2.5. Оказание педагогической помощи в решении проблем, возникающих в общении с товарищами, учителями, родителями.

3.3. Аналитико-прогностические:

3.3.1. Изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития.

3.3.2. Направление самовоспитания и саморазвития личностей обучающихся.

3.3.3. Определение состояния и перспектив развития классного коллектива.

3.3.4. Прогнозирование результата воспитывающей деятельности.

3.4. Контрольные

3.4.1. Контроль за успеваемостью каждого обучающегося.

3.4.2. Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

3.4.3. Контроль за соблюдением каждым учащимся «Правил внутреннего распорядка для обучающихся», «Положения о внешнем виде обучающихся».

4. Права и обязанности классного руководителя:

4.1. Классный руководитель имеет право:

4.1.1. Знакомиться с документацией общеобразовательного учреждения.

4.1.2. Посещать уроки учителей-предметников с целью изучения учащихся и контроля за ходом учебно-воспитательного процесса.

4.1.3. Инициировать проведение педагогического консилиума, на котором принимается коллегиальное решение о действиях по сопровождению обучающихся.

4.1.4. Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом и Локальными актами Школы.

4.1.5. Поощрять учащихся в порядке, установленном Уставом и Локальными актами Школы.

4.1.6. Участвовать в работе педагогического совета, педагогических консилиумов, методического объединения классных руководителей, вносить свои предложения по совершенствованию воспитательной работы в Школе.

4.1.7. Сотрудничать со специалистами социальных служб, медицинских учреждений, инспекций по делам несовершеннолетних.

4.1.8. Самостоятельно выбирать приоритетные направления работы, учитывая особенности функционирования и развития общеобразовательного учреждения.

4.1.9. Самостоятельно выбирать формы и методы проведения воспитательной работы, воспитательные технологии, адекватные современному детству.

4.1.10. Согласовывать участие обучающегося вверенного ему класса в мероприятиях,

проводимых другими сотрудниками Школы.

- 4.1.11. Повышать свою квалификацию, посещать семинары, курсы.
- 4.1.12. Участвовать в работе детских общественных объединений, Российского движения школьников, содействовать их функционированию.

4.2. Классный руководитель обязан:

- 4.2.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников.
- 4.2.2. Организовывать учебно-воспитательный процесс в классе, вовлекать учащихся в систематическую деятельность классного и школьного коллективов.
- 4.2.3. Изучать индивидуальные особенности личности учащихся, условия их жизнедеятельности в семье и школе. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении учащихся, осуществлять необходимую обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию школы.
- 4.2.4. Оказывать помощь воспитанникам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций, содействовать социальной, психологической и правовой защите учащихся.
- 4.2.5. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в классе учителей-предметников, родителей учащихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).
- 4.2.6. Регулярно информировать родителей (законных представителей) учащихся об их успехах или неудачах, созывать плановые и внеплановые родительские собрания, направлять деятельность классного родительского комитета.
- 4.2.7. Контролировать посещение учебных занятий учащимися своего класса.
- 4.2.8. Координировать работу учителей-предметников, работающих в классе, с целью недопущения неуспеваемости учащихся и оказания им своевременной помощи в учебе.
- 4.2.9. Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в школе, с учетом задач, стоящих перед системой московского образования.
- 4.2.10. Регулярно проводить классные часы, другие внеурочные и внешкольные мероприятия с классом.
- 4.2.11. Вести документацию по классу (личные дела учащихся, ЭЖД), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в классе, служебные записки, характеристики обучающихся).
- 4.2.12. Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения внеклассных и внешкольных мероприятий.
- 4.2.13. Пропагандировать здоровый образ жизни, быть примером для учащихся в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

5. Ответственность классного руководителя

Классный руководитель несет ответственность:

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Локальных актов Школы, законных распоряжений директора, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 5.2. За применение, в том числе однократное, методов психического или физического насилия над личностью учащегося классный руководитель может быть освобожден от обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом "Об образовании". Увольнение за такой проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. Виновный в причинении школе ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством РФ.